

**E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE
II NIVEL DE ATENCION**



PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

HOSPITAL
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

**SAN JOSE DEL GUAVIARE
2019**

Tabla de contenido

2.	INTRODUCCIÓN.....	5
3.	OBJETIVOS GENERALES.....	6
4.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
5.	DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.....	8
6.	MISION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.....	8
7.	VISION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.....	8
8.	MARCO LEGAL.....	8
9.	GLOSARIO.....	9
9.1.	Mantenimiento Hospitalario.....	9
9.2.	Mantenimiento.....	9
9.3.	Infraestructura Hospitalaria.....	9
9.4.	Dotación Hospitalaria.....	9
9.5.	Equipo Industrial De Uso Hospitalario.....	9
9.6.	Equipo Biomedico.....	9
9.7.	Equipo De Comunicaciones E Informática.....	9
9.8.	Mantenimiento Correctivo.....	10
9.9.	Mantenimiento Preventivo.....	10
10.	CONCEPTOS BASICOS.....	10
10.1	La Inspección Vigilancia Y Control:.....	10
10.2	informe de la asignación y ejecución de recursos en mantenimiento hospitalario.....	11
10.3	verificación de los informes de asignación y ejecución de recursos en mantenimiento hospitalario.....	11
10.4	formato para la elaboración del plan de mantenimiento.....	11
11.	FASES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	12
11.1	Inventario Técnico:.....	12
11.2	Procedimientos para el mantenimiento:.....	12
11.3	Control de frecuencias:.....	12
11.4	Registro de reparaciones:.....	12

12.	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL.....	13
13.	RESPONSABILIDAD EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO.....	13
14.	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA.....	14
14.1	TECHOS Y CUBIERTAS:.....	14
14.2	PINTURA.....	14
14.3	CARPINTERIA METALICA.....	14
14.4	CARPINTERIA EN MADERA.....	15
14.5	MANTENIMIENTO DE MUROS Y ESTRUCTURAS.....	15
14.6	VIAS DE CIRCULACION Y ZONAS DE ESTACIONAMIENTO.....	16
14.7	INSTALACIONES SANITARIAS.....	16
14.8	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS.....	16
14.9	MANTENIMIENTO DEL EXTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO.....	16
14.10	TANQUE ELEVADO DE AGUA.....	16
15.	MANTENIMIENTO DE LA DOTACION.....	17
15.1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.....	17
15.2	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO.....	17
15.3	EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO.....	18
15.4	CALIBRACION DE EQUIPOS.....	18
15.5	EQUIPOS RELACIONADOS CON SERVICIOS DE APOYO HOSPITALARIO (AMBULANCIA) OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES.....	19
15.5.1.	Ambulancias.....	19
15.6	Cámaras de seguridad.....	19
15.7	Centrales Telefónicas.....	20
15.8	Movimiento interno de activos.....	20
16.	PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO..	22
16.1	PROTOCOLO DE AMBULANCIAS.....	22
16.2	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y TRAMPAS DE GRASAS.....	25
16.3	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS...	26
16.4	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE JARDINES, SOLARES Y ZONAS VERDES.....	29

16.5	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE TANQUES DE AGUA POTABLE	30
16.6	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES	32
16.7	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE MUROS, PAREDES, PISOS, CIELO-RASO, PASAMANOS, PUERTAS Y VENTANAS	32
16.8	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE OXIGENO ¡Error! Marcador no definido.	
16.9	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS	33
16.10	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, CANALES Y RECAMARAS DE	34
	AGUAS LLUVIAS	34
17.	FORMATO DE REPORTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACION.....	35
18.	PRESUPUESTO.....	36
19.	TALENTO HUMANO DEL AREA DE MANTENIMIENTO.....	37
20.	ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.....	38
21.	PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS – MAÑANA SABADO LO CONFIRMO CON SISTEMAS ¡Error! Marcador no definido.	
22.	PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS BIOMEDICOS ¡Error! Marcador no definido.	
23.	PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA – MAÑANA LO CONFIRMO CON GELMUN	40

HOSPITAL
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

INTRODUCCIÓN

E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE II NIVEL DE ATENCION

Empresa Social del Estado del orden Departamental, prestadora de servicios de salud de baja y mediana complejidad, orientada hacia la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.

Para el desarrollo de sus actividades en **E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**, dispone de tres grandes áreas: Administrativa, Médica o asistencial y mantenimiento. Apoyadas por grupos multidisciplinarios de profesionales, con la infraestructura adecuada.

El mantenimiento Preventivo es un procedimiento periódico para minimizar el riesgo de fallo y asegurar la continua y correcta operación alargando así la vida útil de los equipos, sin riesgos para los pacientes y para el personal médico asistencial que manejan los equipos, logrando de esta manera extender su vida útil y dar un servicio de excelente calidad.

El mantenimiento preventivo busca mejorar la prestación en las áreas de servicios de infraestructura física, dotación biomédica e industrial de uso hospitalario, muebles de uso administrativo y asistencial, sistemas de comunicación e informática.

Por lo anterior el aspecto de mayor relevancia para el mantenimiento del hospital es conservarlo en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y minimizando los recursos económicos, previniendo daños o reparándolos cuando ya se hubieran producido con base en procesos establecidos y una programación desarrollada y evaluada de manera mensual con el fin de garantizar una óptima calidad en el ambiente físico y equipamiento para el desempeño seguro de los clientes internos que se encuentran oportunidad en la solicitud del servicio, cumplimiento en el mantenimiento preventivo, confiabilidad del servicio, servicio integral y sentido de pertenencia.

OBJETIVOS GENERALES

- Garantizar la seguridad de los pacientes y del personal que administra y utiliza los recursos físicos del hospital.
- Contribuir a que la atención en salud cumpla con las características de calidad previstas en el numeral 9, Artículo 153 de la Ley 100 de 1993 y en el Decreto 2174 de 1996.
- Conservar la infraestructura, equipamiento médico e instalaciones del Hospital, en las mejores condiciones de operación, funcionalidad y seguridad, con el propósito de facilitar la prestación óptima de los servicios.
- Planificar y programar la mejor utilización de los recursos tecnológicos, humanos y financieros asignados para el Mantenimiento preventivo.
- Proporcionar los servicios básicos y especiales en todas las áreas de **E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**, en el momento que sean requeridos y reduciendo al máximo la frecuencia de las interrupciones, ya sea por causa de fallas accidentales o como resultado de la aplicación de medidas de mantenimiento correctivo no programado.
- Asegurar la disponibilidad óptima de las instalaciones y del equipo para el servicio y obtener el rendimiento máximo posible de la inversión de estos elementos.
- Asegurar la asignación, dentro de los recursos destinados por la institución, de los montos necesarios para el desarrollo de las labores de mantenimiento hospitalario, conforme a las necesidades previstas y manifiestas.
- Garantizar la disponibilidad de la infraestructura, de los equipos médicos y los recursos físicos de la institución

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar procesos que garanticen la minimización de riesgos asociados con la adquisición de las tecnologías.
- Proporcionar un entorno seguro y funcional, mediante el mantenimiento adecuado de todos los equipos.
- Proporcionar documentación esencial y necesaria de todos los equipos y su ubicación.
- Garantizar una continua prestación de servicios de salud, gracias al perfecto funcionamiento de los equipos.
- Contar con un Plan de Mantenimiento preventivo para conservación de los Equipos Biomédicos de **LA ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE.**
- Establecer la organización, métodos y procedimientos para el cumplimiento en forma permanente de los programas de mantenimiento preventivo diseñados para cada uno de los Equipos Biomédicos.
- Reducir en forma sustancial el déficit acumulado de la recuperación y del mantenimiento de los Equipos Biomédicos de **LA ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE.**
- Suministrar a las directivas de la institución y demás dependencias el cronograma de mantenimiento para que estas actúen coordinadamente, de igual manera proporcionar medios para el control y evaluación de la gestión de mantenimiento.

DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

LAESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE, cuenta con el área de Mantenimiento el cual consiste en el control de funcionamiento oportuno y de calidad de los equipos Biomédicos Especializados, de uso industrial hospitalario, mobiliario de uso administrativo y asistencial, parque automotor y su infraestructura. Se proyecta contratar con una firma externa idónea en esta área, con la finalidad que, junto con la coordinación del área de mantenimiento, realice los correspondientes a los equipos biomédicos según programación emitida y aprobada por la Entidad.

MISION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El Mantenimiento es una actividad estructurada y organizada que cuenta con personal altamente capacitado, responsable de la conservación e instalación de los equipos y la planta física, manteniéndolos en condiciones de operación continua, confiable, segura y económica, garantizando la óptima prestación de los servicios de salud.

VISION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Se proyecta satisfacer las necesidades técnicas y operativas, implementando programas de control bajo los regímenes de calidad exigidos por la normativa nacional y orientada a satisfacer los servicios de salud de la institución.

MARCO LEGAL

Dando cumplimiento a las disposiciones del Decreto 1769 de 1.994 y al Decreto aclaratorio 1617 de 1.995, en lo relacionado con el mantenimiento de las instituciones del sector de salud, la **ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE** ha dispuesto estructurar el siguiente plan de mantenimiento; apoyándose además en las siguientes normas.

- ✓ Ley 100 de 1993. Congreso de la República de Colombia.
- ✓ Decreto 1769 de 1994. Ministerio de Salud.
- ✓ Resolución 4445 de 1996. Ministerio de Salud.
- ✓ Decreto 2174 de 1996. Ministerio de Salud.
- ✓ Circular 029 de 1997. Superintendencia Nacional de Salud.

- ✓ Resolución 2003 de 2014. Ministerio de la protección social.

GLOSARIO

1.1. Mantenimiento Hospitalario.

Por mantenimiento hospitalario se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo.

1.2. Mantenimiento.

Acciones necesarias para que un elemento sea conservado o restaurado de manera que pueda permanecer de acuerdo con una condición especificada.

1.3. Infraestructura Hospitalaria.

Para los efectos del mantenimiento, se entiende por infraestructura hospitalaria los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones, telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes locales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones.

1.4. Dotación Hospitalaria.

Para los efectos de la actividad de mantenimiento, la dotación hospitalaria comprende: el equipo industrial de uso hospitalario, el equipo biomédico, los muebles para uso administrativo y para usos asistenciales, y los equipos de comunicaciones e informática.

1.5. Equipo Industrial De Uso Hospitalario.

Hacen parte del equipo industrial de uso hospitalario, las plantas eléctricas, los equipos de lavandería y de cocina, las calderas, las bombas de agua, las autoclaves, el equipo de seguridad, el de refrigeración y aquellos equipos relacionados con servicios de apoyo hospitalario.

1.6. Equipo Biomédico.

Se entiende por equipo biomédico todo aparato o Máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, mecánicas y/o híbridas; desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.

1.7. Equipo De Comunicaciones E Informática.

Hacen parte del equipo de comunicaciones e informática: el equipo de cómputo, las centrales telefónicas, los equipos de radiocomunicaciones, los equipos que permiten el procesamiento, reproducción y transcripción de información y todos aquellos que conforman el sistema de información hospitalario.

1.8. Mantenimiento Correctivo.

Es la actividad humana desarrollada en los recursos físicos de una empresa, cuando a consecuencia de una falla ha dejado de proporcionar la calidad de servicio y fiabilidad en el funcionamiento esperado. Podría decirse que este sistema es el más utilizado debido a su poca exigencia de conocimiento, organización y costos.

1.9. Mantenimiento Preventivo.

Es la actividad humana desarrollada en los recursos físicos de una entidad, con el fin de garantizar que la calidad de servicio que estos proporcionan continúe dentro de los límites establecidos y proporcione un alto grado de confiabilidad y calidad en su operación. De manera que se minimicen al máximo las paradas forzadas.

En su aplicación es un sistema que demanda un alto grado de conocimiento y organización debido a que implica la planeación de inspecciones para todos los diferentes equipos de la entidad, controlando las actividades realizadas y realizando un análisis consecutivo de todas las situaciones presentadas por cada equipo con el fin de conocer las causas de las posibles fallas y corregirlas a tiempo para evitar daños graves que ocasionen la parada del elemento.

Dentro del mantenimiento preventivo se considera las acciones preventivas ó el “Mantenimiento Predictivo” el cual opera como un sistema permanente de diagnóstico que permite detectar con anticipación la posible pérdida de calidad del servicio que está entregando un equipo.

CONCEPTOS BASICOS

10.1 La Inspección Vigilancia Y Control:

De conformidad con el artículo 11 del Decreto 1769 de 1994 y con el Literal b) del Numeral 5o. del Artículo 12 del Decreto 1259 de 1994, del numeral 19 y del numeral 2º del artículo 3º de la Resolución 1320 de 1996 en lo concerniente a las funciones de las Direcciones Generales para el Área Financiera del Sector Salud y para el Control del Sistema de Calidad respectivamente, corresponde a la Superintendencia Nacional de Salud a través de sus reparticiones realizar la inspección, vigilancia y control de la asignación y utilización del presupuesto, para las actividades de mantenimiento, por parte de los hospitales y velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos sobre dotación y mantenimiento hospitalario que expida el Ministerio de Salud e imponer las sanciones a que hubiere lugar.

De conformidad con el Numeral 4o. del Artículo 176 de la Ley 100 de 1993, a la Dirección Seccional, Distrital y Municipal de Salud le corresponde la inspección y vigilancia de la aplicación de las normas técnicas, científicas, administrativas y financieras que expida el Ministerio de Salud. En el caso de la presente circular se recuerda la inspección, vigilancia y control en la elaboración y ejecución de los planes de mantenimiento y de la adecuada asignación y utilización de los recursos financieros destinados a las actividades de mantenimiento hospitalario por parte de las instituciones prestadoras de servicios de salud de su jurisdicción.

De conformidad con el Literal a) del Artículo 11 de la Ley 10 de 1990, corresponde a la Dirección Seccional, Distrital de Salud Prestar asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios y a las entidades e instituciones que presten el servicio de salud en el territorio de su jurisdicción. Esta asistencia técnica y/o administrativa se prestará, entre otros aspectos, para la elaboración de los planes de mantenimiento hospitalario.

De conformidad con el numeral 11, y del numeral 6 del artículo 3 de la Resolución 1320 de 1996, en lo concerniente a las funciones de las direcciones General para el Área Financiera del Sector Salud y de Control para el Sistema de Calidad respectivamente, establece que estas velarán por el cumplimiento, por parte de las Direcciones Seccionales y Distritales de Salud, de la inspección, vigilancia y control de las normas científicas, técnicas, administrativas y financieras, establecidas por el Ministerio de Salud para las instituciones prestadoras de servicios de salud,.

Si con respecto a lo anterior, la Dirección Seccional, Distrital o Municipal de Salud, encuentra que no hay cumplimiento a las disposiciones antes mencionadas por parte de las instituciones prestadoras de servicios de salud, deberá informar a la Superintendencia para que tome las medidas que considere necesarias para garantizar el cumplimiento.

10.2 informe de la asignación y ejecución de recursos en mantenimiento hospitalario.

Para dar cumplimiento al parágrafo del artículo 9o del Decreto 1769 de 1994, se hace entrega a la Secretaría Departamental de Salud el presupuesto correspondiente a la vigencia 2018 según formato SNS 2000-001 anexo No 4 de la Circular Externa 029, indicando valor y porcentaje del presupuesto y/o de los ingresos totales utilizados en las actividades de mantenimiento hospitalario, al igual se hace entrega del mismo formato pero con presupuesto y/o de los ingresos totales utilizados en las actividades de mantenimiento hospitalario ejecutado durante el año terminado al treinta y uno (31) de diciembre inmediatamente anterior.

10.3 verificación de los informes de asignación y ejecución de recursos en mantenimiento hospitalario.

De conformidad con la normatividad mencionada, la Secretaría de Salud Departamental realizará a la ESE Hospital San José del Guaviare, la inspección y vigilancia en el cumplimiento de las normas técnicas, administrativas y financieras que expida el Ministerio de Salud.

10.4 formato para la elaboración del plan de mantenimiento

La ESE Hospital de San José del Guaviare hace entrega a la Secretaría Departamental de Salud el formato SNS 3000-PMH anexo N°1, emitido por la Superintendencia Nacional de Salud el cual ha diseñado el con el fin de suministrar una guía para la elaboración de los planes de mantenimiento.

Contando con la permanente asesoría técnica en la elaboración y desarrollo de éstos por parte del Ente territorial en Salud.

La información que se recoge en el formato es aquella que permite la descripción de los bienes objetos del mantenimiento, su ubicación, nomenclatura de inventario, periodicidad con que debe realizarse la actividad, fecha de programación para la realización de la(s) actividad(es), el responsable y la actividad a realizar. Se presenta un formato en blanco y uno diligenciado a manera de ejemplo. Según la complejidad de la institución y el volumen del parque de dotación, será necesario que se elaboren hojas independientes de acuerdo a la organización descrita en el numeral 7 de la Circular Externa 029 de 1997.

FASES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La naturaleza del mantenimiento prevé las diferentes fases a cumplir para mantener en funcionamiento óptimo los equipos de todo tipo, con destinación asistencial y/o administrativa según cronograma de intervención planeada por el Hospital San José del Guaviare:

11.1 Inventario Técnico:

Se realiza control permanente en cada área, al igual según la necesidad existente se realiza una inspección física y funcional, se verifican los datos técnicos como el serial, la placa y el número de inventario, registrándolo en la base de datos de control para tal fin.

11.2 Procedimientos para el mantenimiento:

Con ayuda de la información inicial, se realizan las listas de actividades a ejecutarse según cronograma, para cada equipo no olvidando de concadenar los códigos establecidos en el inventario técnico y los símbolos que se utilizarán para el control de las frecuencias del mantenimiento.

11.3 Control de frecuencias:

Se informa a todo el personal la semana del año en la que el procedimiento de mantenimiento deberá ser efectuado, para la proyección de las frecuencias del mantenimiento, haciendo necesario la organización del encargado en su programación, para garantizar la mejor disposición de recursos humanos, técnicos, y materiales de que disponga la E.S.E.

11.4 Registro de reparaciones:

Son los datos confiables sobre los tipos de reparaciones efectuadas, los repuestos utilizados, el costo anual y acumulado del mantenimiento, que contribuirá a determinar los stocks de repuestos mínimos, la factibilidad del reemplazo del bien por causa del elevado costo de reparación, etc.

Adicionalmente, a estas cuatro fases principales del Mantenimiento preventivo, debe contarse con la inspección y supervisión trimestral, llamado Ciclos de Inspección, con lo que se logrará constantemente actualizar básicamente, las frecuencias de mantenimiento, y eventualmente las condiciones propias del trabajo en los procedimientos del mantenimiento.

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL

La E.S.E Hospital San José del Guaviare, mediante el comité de Bienestar Social, define anualmente el plan de Capacitación, el cual está orientado a todo el personal de la Institución, para la construcción de este programa cada área hace llegar al área de talento humano las necesidades que se tienen.

Dentro del Plan de Acción de la presente vigencia, se tiene programado las capacitaciones orientadas a buenas prácticas de manejo de Equipos Biomédicos, de uso industrial hospitalarias, mobiliarias de uso administrativo y asistencial y la infraestructura del hospital y se trabajaran con las entidades de la región para desarrollar capacitaciones dirigidas al personal del área de Mantenimiento.

Se debe tener muy en cuenta la capacitación para crear la cultura de conservación de las propiedades (inmuebles, equipos, herramientas, instalaciones, etc.) en condiciones de funcionamiento eficiente, seguro y económico; para la organización hospitalaria la capacitación, corresponde a la especialización en procedimientos técnicos específicos de equipos hospitalarios, de acuerdo a la necesidad y a un plan Anual de capacitación, sin dejar de considerar la capacitación del personal operador o usuario, para el mejor cumplimiento de sus funciones.

RESPONSABILIDAD EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO

El jefe o coordinador del servicio de mantenimiento y el director, deberán elaborar anualmente los planes de mantenimiento de la infraestructura y de la dotación de la institución prestadora de servicios de salud. En estos se indicarán las actividades que van a ser desarrolladas, los objetos susceptibles del mantenimiento y los recursos destinados para estas, entre otras cosas. Lo anterior en cumplimiento al Artículo 12 del Decreto 1769 de 1994.

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA

14.1 TECHOS Y CUBIERTAS:

Los techos, lozas y otros tipos de cubiertas de los establecimientos deberán ser mantenidos en las mejores condiciones para evitar el ingreso de agua o humedad hacia el interior de la edificación y eliminar la necesidad de renovación dentro de períodos tan largos como sea posible. Cuando se requiera someter a los techos a reparaciones mayores o una renovación total, los materiales seleccionados deberán ser de la mejor calidad y que garanticen un largo período de duración.

La revisión puede indicar la necesidad de aplicar algunas medidas correctivas o la ejecución de trabajos de reparación antes de iniciar la implementación de un programa de mantenimiento preventivo.

Todos los techos deberán ser inspeccionados por lo menos anualmente, pero preferiblemente dos veces al año, generalmente antes de la iniciación del período de lluvias.

Paralelamente con los techos deberán ser inspeccionados los canales colectores y bajantes de aguas pluviales, así como las áreas próximas a esquinas, chimeneas y ductos de ventilación.

14.2 PINTURA

Las necesidades de pintura, tanto del interior como del exterior del establecimiento deberán determinarse sobre análisis particulares y requerimientos aplicables a cada caso, tomando en consideración factores predominantes tales como: localización geográfica, condiciones climatológicas, grado de deterioro de las superficies pintadas requerimientos funcionales de la edificación y apariencia.

Los trabajos de pintura deberán ser ejecutados de manera que sea posible garantizar su preservación, condiciones de limpieza y saneamiento, iluminación o visibilidad.

14.3 CARPINTERIA METALICA

Deberá prestarse especial atención a la protección de todas las superficies metálicas expuestas. Los marcos metálicos de puertas y ventanas deberán mantenerse bien pintado para prevenir su oxidación, sobre todo en zonas donde se presente una alta salinidad en el ambiente. Las obras de aluminio, aun cuando no requieren pintura, deberán mantenerse limpias para detener su decoloración y la pérdida del anodizado.

El hierro galvanizado puede sufrir daños en su capa protectora, dando origen a brotes de oxidación sobre sus superficies, obligando a someterlas a tratamiento para control del óxido y aplicación de capas de pintura con el consiguiente aumento en los costos de mantenimiento.

Antes de pintar todas las superficies metálicas instaladas en exteriores, deberán ser preparadas en forma apropiada y estar libres de cualquier vestigio de suciedad. Para el efecto deberán ser utilizadas herramientas adecuadas tales como rasquetas y cepillos de acero. Previo a la aplicación de la pintura a base de aceite, (dos o más capas), deberá darse a las superficies metálicas un tratamiento antioxidante mediante la aplicación de una capa de pintura anticorrosiva de las características adecuadas.

El uso de materiales de óptima calidad, la aplicación de buenas técnicas de preparación y la utilización de mano de obra calificada aseguran la máxima duración del trabajo de pintura.

14.4 CARPINTERIA EN MADERA

La carpintería de madera en exteriores deberá ser inspeccionada anualmente para verificar sus condiciones de solidez y detectar señales de deterioro de la capa protectora de barniz o pintura. Al igual que en las carpinterías metálicas la preparación de las superficies de madera, antes de la aplicación de la pintura, reviste la mayor importancia.

Toda la pintura "levantada" deberá ser raspada, dejando la superficie lisa y libre de cualquier vestigio de suciedad, astillas o ralladuras. Deberán utilizarse materiales de la mejor calidad, apropiados para ser usados a la intemperie, bajo rigurosas condiciones climáticas y ambientales. Se requiere la utilización de mano de obra calificada y de los elementos de aplicación adecuados para cada caso en particular.

14.5 MANTENIMIENTO DE MUROS Y ESTRUCTURAS

Las superficies exteriores del local ya sean estas de ladrillo, adobe o concreto requieren de inspecciones y reparaciones periódicas de todas las juntas y aberturas alrededor de ventanas, puertas, entre otros, debido a que los movimientos del establecimiento y la acción del clima ocasionan la ruptura y desintegración de las juntas.

Las juntas deterioradas deberán ser reparadas frecuentemente, mediante la aplicación de una nueva capa de mortero.

El masillado de ventanas es necesario para prevenir que las carpinterías de madera o metal sufran daños y den origen a serios desperfectos. Se recomienda el uso de masillas y materiales sellantes adecuados y de la mejor calidad disponible en el mercado local.

14.6 VIAS DE CIRCULACION Y ZONAS DE ESTACIONAMIENTO

Las vías de circulación internas y zona de estacionamiento deberán ser inspeccionadas anualmente. Las áreas resquebrajadas, rotas, o en mal estado de conservación deberán ser reparadas para minimizar los peligros a los cuales pueden estar expuestos los peatones y vehículos. Además, un buen estado de conservación de estas obras mejora notablemente las condiciones de apariencia del exterior del establecimiento.

Las vías de circulación y zonas de parqueo requieren de buenas señales y demarcación de espacios.

14.7 INSTALACIONES SANITARIAS

Las instalaciones sanitarias deberán ser mantenidas en condiciones adecuadas desde el punto de vista físico, funcional, y sanitario. Se debe dar énfasis a la detección y corrección de fugas por sus repercusiones económicas y su impacto en el deterioro de la edificación.

14.8 INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

Los sistemas eléctricos y mecánicos deberán ser mantenidos bajo condiciones satisfactorias de operación y seguridad. Las instalaciones y redes deterioradas, obsoletas o que presenten deficientes condiciones de operación deberán ser reparadas o sustituidas por nuevas que cumplan con todas las especificaciones que exigen las normas vigentes.

14.9 MANTENIMIENTO DEL EXTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO

Deberán realizarse, por lo menos dos inspecciones al año sobre la estructura arquitectónica y la obra civil del ESE Hospital San José del Guaviare. La inspección deberá centrarse sobre las cubiertas, sistemas de aguas, lluvias, bajantes, muros y paredes exteriores, carpintería metálica y de madera, pasadizos exteriores, entre otros.

Debido a que la estructura exterior del establecimiento está sometida a la acción del clima y las inclemencias del tiempo, requiere de una estricta programación y ejecución de las acciones de mantenimiento y reparación a intervalos regulares no mayores de un año.

14.10 TANQUE ELEVADO DE AGUA

Especial cuidado debe darse al mantenimiento preventivo de la cisterna y el tanque elevado que deben de limpiarse por lo menos cada cuatro meses. La limpieza se debe realizar disolviendo en un balde de 10 litros de agua un cojín de lejía de 50 ml; con esta solución lavar con una escobilla el piso, las paredes y la tapa, eliminando la capa verde y grasosa que se forma por la humedad. Después de 15 minutos se enjuaga y se bota toda el agua. Esta operación debe efectuarse dos veces.

Cuidar que las válvulas y los flotadores estén en buen estado para evitar que el agua se desperdicie. Revisar que la tapa del tanque esté bien cerrada para que el agua no se contamine. Verificar que las estructuras del tanque elevado estén en buen estado, cualquier avería o desperfecto deberá repararse de inmediato.

MANTENIMIENTO DE LA DOTACION

OBJETIVO: Establecer las actividades y la periodicidad que se deben tener en cuenta en los equipos existentes en los diferentes centros de la ESE Hospital San José del Guaviare, para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Es importante tener como protocolo, que si se adquiere un equipo que requiere de infraestructura especial, el distribuidor o fabricante de este, desde el momento en que es contactado, deberá tener personal disponible para visitar el área donde se efectuará la instalación, para asesorar la construcción de la obra física, informar y verificar el cumplimiento de las normas necesarias para instalación del equipo, todo esto encaminado a que las condiciones para la instalación sea óptima y desde este punto pueda garantizarse la longevidad de los mismos.

Se debe realizar una estricta supervisión del proceso de instalación o entrega de equipos para asegurar que se hace en forma exacta según los manuales, para asegurar el perfecto funcionamiento y la operatividad eficiente de este. En la carpeta del equipo queda un documento donde está el detalle del proceso de ajuste con distintos parámetros de medición que hace parte de la “Ficha Técnica” del mismo y es sumamente útil para referencias futuras.

15.1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

La E.S.E Hospital San José, por no contar con el talento humano especializado para realizar el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Biomédicos y de uso especializados, de uso industrial hospitalario, mobiliario de uso administrativo y asistencial, parque automotor y la infraestructura, ha contratado dicho mantenimiento con una empresa externa, los cuales realizan entre tres (3) a cuatro (4) Mantenimientos preventivos al año.

15.2 MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO

Se entiende como todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas y/o híbridas desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud, la organización tiene establecido el programa de mantenimiento para equipos biomédicos, este es realizado la empresa contratista

para los equipos especializados, mediante un cronograma de actividades preventivas previamente establecido, este se hace de acuerdo a la criticidad de los equipos y las áreas donde son utilizados,

Es importante resaltar que para los equipos Biomédicos considerados instrumento de medición, se les realizará calibración y seguimiento por parte de una empresa certificada la cual contratará la ESE Hospital San José del Guaviare para dicha tarea, todos los criterios y aspectos a tener en cuenta tanto en el mantenimiento preventivo como predictivo, se deben estipular dentro del plan. Estos mantenimientos se deben registrar en cada una de las Hojas de Vida de los Equipos, donde se lleve la trazabilidad de las calibraciones y mantenimientos realizados, además contamos con un taller de mantenimiento disponible dentro de la institución. La programación de estos equipos se encuentra anexo al final del informe en el Ítem 19 (Plan de Mantenimiento equipos Biomédicos).

15.3 EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO

- Plantas eléctricas.
- Equipos de lavandería y cocina.
- Bombas de agua.
- Autoclaves y equipos de esterilización.
- Equipos de refrigeración y aire acondicionado.
- Equipos relacionados con servicios de apoyo hospitalario.
- Otros equipos industriales.
- Equipos de Seguridad.

15.4 CALIBRACION DE EQUIPOS

La institución contratará el servicio de calibración de equipos biomédicos con una empresa especializada y se garantizará la cobertura de la dotación que requiera este servicio.

Como resultado del proceso metrológico se evidenciarán los tickets y certificados de calibración por equipo calibrado, además de un reporte donde se amplíen las no conformidades para la retroalimentación del personal de mantenimiento o para justificar técnicamente la baja de un equipo si es el caso.

La periodicidad de calibración será anual, como es requerido por la normatividad actual vigente.

A partir de las revisiones al componente de mantenimiento se tienen identificadas ciertas necesidades referentes a los equipos de la ESE Hospital San José Del Guaviare razón por la cual se determina que se deben gestionar las siguientes actividades:

- Realizar un estudio por equipo para determinar la correcta periodicidad con que se deben programar las actividades de mantenimiento preventivo.
- Revisar el comportamiento de los equipos a través de tiempo (línea de trazabilidad) para darle un carácter dinámico al plan de mantenimiento.
- Realizar la interventoría del contrato de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.
- Desarrollar los diferentes formatos que se necesitan para una correcta administración del mantenimiento.
- Capacitar al personal sobre la correcta utilización de los diferentes equipos.
- Desarrollar manuales de correcta utilización, repuestos y mantenimiento de todos los equipos.
- Coordinar la realización de las actividades de mantenimiento correctivo que se presenten.

15.5 EQUIPOS RELACIONADOS CON SERVICIOS DE APOYO HOSPITALARIO (AMBULANCIA) OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES.

15.5.1. Ambulancias

El mantenimiento preventivo periódico para las ambulancias de la E.S.E Hospital San José del Guaviare se realizara cada siete mil a Diez Mil kilómetros y las actividades a realizar para asegurar dicho mantenimiento son las siguientes:

- Verificar el kilometraje del vehículo.
- Suspender el servicio de la ambulancia.
- Llevar la ambulancia al sitio contratado para realizar mantenimiento preventivo.
- Realizar mantenimiento preventivo.
- Trasladar la ambulancia a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare.
- Activar el servicio de transporte asistencial de la ambulancia.

15.6 Cámaras de seguridad.

Es el mantenimiento preventivo que se les hace a las cámaras de seguridad y central, este mantenimiento es contratado, ya que la entidad no cuenta con personal idóneo para tal fin. Se realizarán las siguientes actividades:

- Revisión de filtros de baterías
- Revisión zonas abiertas
- Reemplazo línea de transmisión
- Limpieza de equipos
- Cambios de claves de acceso al sistema

- Desmante de panel de control-sensores
- Fallos de comunicación en el sistema
- Falsas alarmas
- Alineación de focos
- Cambio de conectores
- Revisión de voltajes

15.7 Centrales Telefónicas

El mantenimiento preventivo tiene como objeto supervisar los sistemas telefónicos y de audio respuesta para verificar y prevenir posibles fallas que puedan presentar en los sistemas de comunicación, este mantenimiento se llevará a cabo en el sitio donde se encuentren instaladas las plantas telefónicas, previa coordinación con el cliente, con quien se acordará el lugar, fecha y hora para realiza las actividades correspondientes al protocolo de un mantenimiento preventivo son la siguientes.

- Mantenimiento de la Central Telefónica Panasonic, con primario con sus canales.
- Actualizar la programación de la planta y entregar una lista de los códigos de acceso a cada parte de la programación para que se pueda actualizar.
- Mantenimiento preventivo de teléfonos sencillos y digitales que consiste en limpieza física y limpieza electrónica. Revisión y cambio (si es necesario) de cordones, cápsulas y teclados de teléfonos sencillos y digitales.

15.8 Movimiento interno de activos.

Con el fin de mantener actualizado el inventario y evitar traumatismos al momento de realizar el conteo físico, y que al mismo tiempo los encargados de cada servicio tengan un control sobre los bienes que tengan a su cargo, se ha diseñado e implementado un formato para movimiento de activos, el cual debe ser diligenciado por el responsable del servicio.



LA SALUD COMPROMISO DE TODOS

Código de prestador

950010000101

NIT – 832001966-2

	GESTION DE CONTABILIDAD		Código: A-CO-FO-01	
	Formato Único para el Movimiento de Activos		Versión: 1	
		Fecha de Aprobación: 11/05/2016		Página 1 de 1
CONSECUTIVO No.		FECHA	DIA	MES
				AÑO
TIPO DE MOVIMIENTO				
<input type="checkbox"/>	ASIGNACION INICIAL	<input type="checkbox"/>	PRESTAMOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL	
<input type="checkbox"/>	TRASLADO EN CALIDAD DE ASIGNACION	<input type="checkbox"/>	PRESTAMOS FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL	
<input type="checkbox"/>	TRASLADO EN CALIDAD DE REPARACION DENTRO DEL HOSPITAL	<input type="checkbox"/>	BAJA DE ACTIVO	
<input type="checkbox"/>	TRASLADO EN CALIDAD DE REPARACION FUERA DEL HOSPITAL	<input type="checkbox"/>		
AREA DE ORIGEN (ENTREGA)			AREA DE DESTINO (RECIBE)	
RESPONSABLE ACTUAL		RESPONSABLE ACTUAL		
DCTO. DE IDENTIDAD Nº		DCTO. DE IDENTIDAD Nº		
DEPENDENCIA		DEPENDENCIA		
TELEFONO - EXTENSION		TELEFONO - EXTENSION		
INFORMACION BASICA DE LOS ACTIVOS FIJOS				
No. DE PLACA	DESCRIPCION DEL ACTIVO FIJO		No. DE SERIAL	
CLAUSULA DE COMPROMISO				
<p>Como funcionario de la ESE Hospital San Jose del Guaviare y en cumplimiento de la Ley 734 del 2002 en su articulo 34 Numeral 21 (Deberes de los funcionarios: Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados); declaro que los activos relacionados en el presente documento, estan bajo mi responsabilidad por lo cual les dare un uso adecuado al desempeño de mis funciones y a la destinacion institucional prevista para cada uno de ellos. Me comprometo a informar oportunamente a la oficina de activos fijos cualquier desplazamiento, traslado temporal o definitivo de dichos activos mediante la tramitacion de los formatos respectivos y sobre cualquier situacion que ponga en inminente riesgo los bienes relacionados.</p>				
OBSERVACIONES ADICIONALES				
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO				
FIRMA Y SELLO RESPONSABLE ACTUAL DEL ACTIVO		FIRMA Y SELLO NUEVO RESPONSABLE DEL ACTIVO		FIRMA Y SELLO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
San José Del Guaviare. Calle 12 Carrera 20 - B. La Esperanza				
TEL: (98) 5840045 – 5840168 FAX: 5840531 – 5841243				
Dirección Electrónica – www.esehospitalsjg.com				
Correo Electrónico – contabilidad@esehospitalsjg.com				

San José Del Guaviare. Calle 12 Carrera 20 - B. La Esperanza

TEL: (98) 5840045 – 5840168 FAX: 5840531 – 5841243

www.saludguaviare.gov.co

PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

16.1 PROTOCOLO DE AMBULANCIAS

INTRODUCCION: Para la E.S.E Hospital San José del Guaviare, las actividades de traslado de pacientes en medios de transporte terrestre, deben ser ejecutadas en ambulancias con capacidad, características técnicas, condiciones de equipamiento necesarios, suficientes que permitan y aseguren la calidad del proceso en todo momento, para lo cual deben desarrollarse una serie de actividades periódicas y formales, que permitan controlar, registrar y verificar que dichas condiciones se cumplan; a este conjunto de actividades los llamamos mantenimiento preventivo y correctivo.

ALCANCE: Este protocolo está dirigido a todas las ambulancias de la E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE GUAVIARE.

TABLA N° 1. Instructivo para el desarrollo de las actividades del mantenimiento preventivo

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Verificar Kilometraje del vehículo	Conductor de la ambulancia	Registrar en el formato de recibo y entrega de turno de conductores, el kilometraje de la ambulancia y si ya ha superado, realiza el paso siguiente que es informar al Coordinador de Referencia y Contra referencia	Cada vez que se realice la entrega y recibo de turno.	Formato de entrega y recibo de turno
Suspender el servicio de ambulancia	Coordinador de referencia y contra referencia	<ul style="list-style-type: none"> Verificar el registro de Kilometraje en el libro de ruta del vehículo. Notificar a la subgerencia administrativa y financiera. Registrar en el libro de ruta la suspensión del servicio de la ambulancia para su respectivo mantenimiento 	Luego de verificar el kilometraje de la ambulancia	Libro de ruta
Notificación a la secretaria de salud	Subgerencia Administrativa y Financiera	Notificar a la secretaria de salud y las EPS del mantenimiento preventivo de las ambulancias.	Luego de recibir el requerimiento por el Coordinador de Referencia y Contra referencia	Oficio
Programar	Subgerencia	Programar con el contratista encargado	Luego de	Ninguno

mantenimiento con contratista	Administrativa y Financiera	del mantenimiento preventivo, el día y la hora para realizar el mantenimiento.	realizar la suspensión del servicio de la ambulancia	
Llevar la ambulancia al respectivo mantenimiento preventivo	Conductor de la ambulancia	Trasladar la ambulancia al lugar contratado para realizar el mantenimiento preventivo.	Luego de llegar a un acuerdo con el contratista	Hoja de vida del vehículo
Realizar mantenimiento preventivo	Contratistas	Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	Cuando el conductor hace entrega de la ambulancia	Ninguno
Trasladar la ambulancia a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare	Conductor de ambulancia	El contratista avisa a la subgerencia administrativa el cual designara al conductor que dirige al lugar donde se encuentra la ambulancia y reclama el vehículo al contratista; para llevarla a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare.	Cuando el conductor es informado que la ambulancia esta lista	Ninguno
Entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y financiera	Conductor de la ambulancia	Al llegar a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare, el conductor realizara la entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y financiera.	Cuando llegue la ambulancia a la E.S.E Hospital San José del Guaviare	Ninguno
Notificación a la secretaria de salud Y al coordinador de referencia y contra referencia	Subgerencia Administrativa y Financiera	Notificar a la secretaria de salud, las EPS y al coordinador de referencia y contra referencia la apertura del servicio de la ambulancia	Cuando se hace la debida entrega a la subgerencia administrativa y financiera	Oficio
Activar el servicio de ambulancia	Coordinador de referencia y contra referencia	Registrar en el libro de ruta del vehículo la activación del servicio de la ambulancia.	Cuando la ambulancia se encuentre lista para prestar el servicio	Libro de ruta

Tabla N° 2. Instructivo para el desarrollo de las actividades del mantenimiento correctivo

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Suspender el servicio de ambulancia	Conductor de la ambulancia	Quando en la ruta el conductor detecte una falla en la operación del móvil que le signifique un riesgo en la conducción o un riesgo de daño para el vehículo deberá detener en forma inmediata su marcha, comunicar por radio a la oficina de referencia y contra referencia esperando instrucciones y relevo de traslado.	Cada vez que se presente una falla en la operación del vehículo	Libro de traslado
Notificación a la subgerencia administrativa y financiera	Coordinador de referencia y contra referencia	Informará a la subgerencia administrativa y financiera la falla que presente la ambulancia	Quando es notificado por el conductor de la ambulancia	Ninguna
Gestionar el correspondiente mantenimiento correctivo	Subgerencia administrativo y financiera	Gestionará el mantenimiento correctivo del vehículo con el contratista definido por la entidad y el transporte si lo requiere del traslado de la ambulancia al lugar el mantenimiento.	Quando es notificado por el coordinador de referencia y contra referencia	Ninguno
Realizar mantenimiento correctivo	Contratista	Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo a los requerimientos de la falla.	Quando le haga el requerimiento la subgerencia administrativa y financiera	Hoja de vida del vehículo
Trasladar la ambulancia a la E.S.E Hospital San José del Guaviare	Conductor de ambulancia	El contratista avisa a la subgerencia administrativa el cual designara al conductor que dirige al lugar donde se encuentra la ambulancia y reclama el vehículo al contratista; para llevarla a la E.S.E Hospital San José del Guaviare.	Quando el conductor es informado que la ambulancia esta lista	Ninguno
Entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y financiera	Conductor de la ambulancia	Al llegar a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare, el conductor realizara la entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y financiera.	Quando llegue la ambulancia a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare	Ninguno

Activar el servicio de ambulancia	Coordinador de referencia y contra referencia	Registrar en el libro de ruta del vehículo la activación del servicio de la ambulancia.	Cuando la ambulancia se encuentre lista para prestar el servicio	Libro de ruta
-----------------------------------	---	---	--	---------------

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS DE DOCUMENTOS

VERSION	FECHA DE REVISION O ACTUALIZACION	DESCRIPCION GENERAL DEL CAMBIO REALIZADO
01	15/07/2017	Se elabora el protocolo de mantenimiento preventivo y correctivo de ambulancias en cumplimiento de la Resolución 2003 del 2014 del Ministerio de Salud y de la Protección Social

16.2 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y TRAMPAS DE GRASAS.

OBJETIVO: Optimizar el recurso hídrico así mismo de los vertimientos que se generen en la E.S.E Hospital San José del Guaviare y que puedan ser perjudiciales para el ambiente.

ALCANCE: Garantizar el óptimo funcionamiento de todos los aparatos y puntos hidrosanitarios.

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de acueducto, alcantarillado y trampas de grasas.

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Revisión semanal de todos los puntos hidrosanitarios	Auxiliar de mantenimiento	Se realiza revisión semanal a todos los puntos hidrosanitarios con el fin de detectar y reparar de forma inmediata fugas de agua y obstrucciones en la evacuación o desagües. Consiste en ajustar o cambiar empaques en llaves terminales, válvulas de llenados sanitarios y flotadores, cambios o limpiezas de aguas stop sanitario, y cada vez que el servicio sea solicitado	De acuerdo al plan de mantenimiento	Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación

		por algún funcionario que detecte una falla.	
Mantenimiento de trampas de grasas	Auxiliar de mantenimiento	Actividad semestral consiste en limpiar para lo cual debe hacer un pozo o fa en el solar de la E.S.E de aproximadamente un metro por un metro y un metro de profundidad, donde se deberán depositar las grasas almacenadas y los lodos encontrados en la trampa todo esto se debe inactivar utilizando cal en polvo y tapando nuevamente con la tierra extraída del sitio, esta actividad debe hacerse de forma programada con las dependencias de cocina y lavandería de modo que adopten un plan de contingencias para sus labores durante al menos seis horas. La fosa se hace un día anterior a la actividad. Se debe realizar utilizando los elementos necesarios de bioseguridad.	Formato de mantenimiento de infraestructura y dotación

16.3 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

OBJETIVO: Mantener en buenas condiciones de operación los equipos biomédicos, prolongando su vida útil, promover el buen uso y mantenerlos en el nivel de operación recomendado por el fabricante garantizando la prestación de los servicios.

ALCANCE: Aplica para la dotación en equipos biomédicos de la E.S.E Hospital San José del Guaviare

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Realizar visita de evaluación física y funcional	Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado.	Realizando evaluación físico funcional de los equipos Biomédicos, luego de aprobado y adoptado el Cronograma de Mantenimiento; revisando hojas de vida para la solicitud de accesorios, repuestos y consumibles requeridos, verificando que el usuario esté realizando las actividades predictivas de mantenimiento semanal.	Un mes antes de la fecha de programación del mantenimiento preventivo	Lista de Pedido interno
Ejecutar mantenimiento preventivo programado	Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado.	Realizando las actividades según cronograma e instalando los repuestos o insumos consumibles solicitados en el diagnóstico si los hay, a cada uno de los equipos biomédicos evaluados.	De acuerdo a lo establecido en el plan de mantenimiento	Formato de registro de mantenimiento de equipos biomédicos
Generar reporte de mantenimiento	Técnico o Tecnólogo y/o Contratista Calificado.	Diligenciando el formato de reporte de mantenimiento con los hallazgos y recomendaciones dadas para el buen uso de los equipos biomédicos. Igualmente registrando novedades del equipo, entregando copia del reporte para archivo al jefe y/o coordinador del área.	Al momento de hacer la visita	Formato de registro de mantenimiento de equipos biomédicos

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Reportar falla de equipos biomédicos	Operador del Equipo	Diligenciando cada casilla correspondiente del formato Solicitud de servicio de mantenimiento entregando la solicitud al Jefe y/o Coordinador del servicio correspondiente.	Al momento de detectar la falla	Formato de solicitud de servicio de mantenimiento

Reportar al área de mantenimiento	Jefe y/o Coordinador del servicio	Verificando que en el formato esté completo y correctamente diligenciado cada ítem: "Nombre del funcionario, área que solicita, datos que identifica el equipo Biomédico, tipo de solicitud, Breve descripción del problema y Accesorios, si aplica"; y entregando la solicitud al área de Mantenimiento o según corresponda, registrando las firmas, fecha y hora de recibido en las casillas correspondientes.	Después de recibir el formato de solicitud de servicio de mantenimiento no programado	Formato de solicitud de servicio de mantenimiento
Generar orden de trabajo	Subgerencia Administrativa y financiera, Ingeniero Biomédico.	Autorizando el trabajo a realizar a través del diligenciamiento del formato de Orden de trabajo, autorizando los materiales, repuestos o consumibles y/o la empresa responsable de la ejecución, si aplica.	Luego de Verificar existencia de insumos consumibles o repuestos en almacén.	Orden de trabajo
Evaluar falla reportada	Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado	Revisando el equipo Biomédico, para diagnosticar el daño presentado y determinando si puede ser reparado o remitido a servicio especializado. Priorizando la solicitud de mayor urgencia y relacionando en el formato de pedido interno, los insumos consumibles y/o repuestos requeridos para el arreglo, entregando copia al personal calificado.	Cuando recibe la Solicitud de servicio de mantenimiento no programado ó en su defecto, el formato Orden de trabajo	Reporte de mantenimiento y Formato pedido interno (Repuestos, accesorios, consumibles).
Presentar pedido interno	Ingeniero Biomédico	Luego de revisado el reporte según solicitud de pedido interno, entregando a la Subgerencia Administrativa y financiera el formato de solicitud pedido interno, para gestionar la disponibilidad de los repuestos, accesorios, consumibles, o disponibilidad presupuestal para la adquisición de los mismos requeridos para el mantenimiento correspondiente.	Posterior a la evaluación de la falla reportada	Ninguno

Ejecutar mantenimiento	Ingeniero Biomédico, y/o Contratista Calificado	Realizando el mantenimiento correctivo de media y baja complejidad por parte del personal calificado, según el protocolo establecido para el equipo y el manual del servicio correspondiente. Si se requiere retirar el equipo del servicio, el laboratorio autorizado realiza los trámites correspondientes para la salida de los Equipos Biomédicos	Cuando cuenta con los equipos, insumos consumibles y/o repuestos requeridos	Formato de Reporte de mantenimiento de equipos biomédicos
identificar riesgos de Operación del equipo	Técnico o Tecnólogo y/o Contratista Calificado	Determinando posibles riesgos y el uso de medidas de Bioseguridad para todo el personal relacionado en el servicio, elaborando un registro de notificación y reporte de eventos adversos si aplica.	En la ejecución de la actividad	Eventos y reporte de tecno vigilancia
Generar reporte de mantenimiento	Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado.	Diligenciando el formato de reporte de mantenimiento con los hallazgos y recomendaciones dadas para el buen uso del equipo. Igualmente registrando en el formato de hoja de vida de los Equipos Biomédicos, archivando copia en hoja de vida, entregando a ingeniero biomédico original para actualización y archivando en la oficina de Mantenimiento	Al momento de ejecutar el mantenimiento especializado	Formato de Reporte de mantenimiento de equipos biomédicos
Entregar equipo al Servicio.	Técnico o Tecnólogo y/o Contratista Calificado.	Entregando los equipos Biomédicos al servicio de la IPS correspondiente, con una copia de recibido del reporte de mantenimiento, si es realizado por cuenta propia. Si el mantenimiento es por terceros, este quedará a prueba por siete (7) días calendario para los ajustes correspondientes de garantía.	Cuando concluya el servicio de mantenimiento solicitado.	Formato de Reporte de mantenimiento de equipos biomédicos

16.4 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE JARDINES, SOLARES Y ZONAS VERDES.

OBJETIVO: Mantener las zonas verdes en un estado óptimo.

ALCANCE: Generar espacios sanos, limpios y de libre esparcimiento que además embellecen el lugar.

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de jardines, solares y zonas verdes.

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Recolección de basuras	Auxiliar de mantenimiento	Se realiza de forma periódica y consistente recogiendo toda la basura que son arrojadas al jardín y zonas verdes que son originadas desde el exterior o arrojadas de la calle.	De acuerdo al plan de mantenimiento	Registro fotográfico
Mantenimiento de jardines		Se deben podar, limpiar, abonar, remojar y resembrar periódicamente.		

16.5 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE TANQUES DE AGUA POTABLE

OBJETIVOS: Asegurar la cantidad y calidad del agua suficiente almacenada al igual que las condiciones de la estructura que la contiene.

ALCANCE: Dirigido a todo el personal de mantenimiento de la E.S.E Hospital San José del Guaviare.

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de tanques de agua potable.

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Lavado y desinfección	Auxiliar de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Use botas, casco y guantes para la limpieza y desinfección. Aliste cepillos, escobas, baldes, rodillos, bombas espesoras o cualquier otro elemento que necesite. Cierre totalmente la entrada de agua y la válvula que da acceso a la red de distribución; y abra la salida para que salga el agua, pero sin dejar que quede totalmente vacío, dejando la profundidad del agua aproximadamente de 10 a 15cm. Retire con cuidado la tapa de inspección del tanque. Ingrese al tanque cuando el nivel de agua sea bajo, de 5 a 15cm aproximadamente. A este nivel cierre la salida y abra el desagüe. 	De acuerdo al plan de mantenimiento	Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación

		<ul style="list-style-type: none"> • Remueva el material de sedimentación (barro) que se encuentra en el fondo del tanque, utilizando escobas y recipiente para extraer el material. • Cepille el piso y las paredes con agua. • Para la desinfección utilice una solución de hipoclorito a 5.000ppm. • Humedezca el rodillo con la solución y páselo por las paredes como si estuviera pintando (también puede utilizar escobas o cepillos unidos a un palo de escoba). • Deje actuar la solución durante 20 minutos. • Enjuague las paredes y el fondo del tanque utilizando una manguera a presión o baldes. • Retire todo el material que utilizo en la limpieza. • Abra el desagüe y deseche el agua de lavado completamente. • Cierre el desagüe y permita nuevamente la entrada del agua al tanque. • Chequee el hipoclorito residual, el cual puede ser hasta de 5ppm. • Abra la válvula que da acceso a la red de distribución. <p>NOTA 1: Este procedimiento se realiza, previa programación, realizando averiguaciones a la empresa de acueducto sobre las suspensiones del servicio; y en caso de presentarse suspensiones por parte de la empresa de acueducto se, cancela esta actividad hasta que restablezcan el flujo normal del servicio.</p> <p>Nota 2: Mientras se realice el lavado y desinfección del tanque se revisa el estado general de la estructura del tanque tanto interna y externa; y en caso de presentarse fallas, se hace el mantenimiento correctivo pertinente.</p>		
<p>Mantenimiento preventivo y/o correctivo</p>		<p>Principalmente se basa en impermeabilización interior con acabado en pintura epoxica y blanqueamiento en el exterior, este trabajo se debe programar con tiempo y previa averiguación de no suspensiones del servicio de acueducto municipal.</p>	<p>De acuerdo al plan de mantenimiento</p>	<p>Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación.</p>

16.6 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES

OBJETIVO: Mantener en buen estado de uso todos los muebles y enseres de la E.S.E Hospital San José del Guaviare.

ALCANCE: Brindar seguridad y comodidad a quien los usa.

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de muebles y enseres.

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Mantenimiento de muebles y enseres	Auxiliar de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Lubricación de partes móviles. Ajustes y cambios de partes desgastadas o averiadas por uso propio. Mantenimiento en pintura. Fabricación y/o reparación de elementos de carpintería. 	De acuerdo al plan de mantenimiento	Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación

16.7 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE MUROS, PAREDES, PISOS, CIELO-RASO, PASAMANOS, PUERTAS Y VENTANAS

OBJETIVO: Mantener los muros, paredes, pisos, cielos-rasos, pasamanos, puertas y ventanas en condiciones apropiadas para habitad de personas y la conservación de equipos y toda la infraestructura.

ALCANCE: Dirigido a lograr la aceptación y el agrado de los espacios haciéndolos confortables, cómodos, higiénicos y seguros para todos los usos específicos que se les pueda dar.

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de muros paredes, pisos, cielo-raso, pasamanos, puertas y ventanas.

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
mantenimiento de muros paredes, pisos, cielo-raso, pasamanos, puertas y	Auxiliar de mantenimiento	Trabajos enfocados en resanes de distintos materiales de construcción y pinturas su frecuencia depende del uso del espacio y de los niveles de oxidación o corrosión del ambiente igual de las afectaciones climáticas.	De acuerdo al plan de mantenimiento	Formato de registro de mantenimiento de infraestructura y dotación

ventanas		<p>En puertas y ventanas además de pintura y resanes se realiza una lubricación regular a bisagras y partes móviles, ajustes y limpieza y cambio de cerraduras.</p> <p>También se realiza una revisión general a todas las estructuras de sostenimientos y de apoyo. Las labores también se realizan de manera inmediata cada vez que un funcionario detecte una falla</p>		
----------	--	--	--	--

16.8 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS

OBJETIVO: Garantizar el buen funcionamiento de todo el equipo eléctrico y de iluminación en la E.S.E Hospital San José del Guaviare.

ALCANCE: Dirigido a mantener las redes eléctricas en óptimas condiciones de uso y enfocándose al mejoramiento de las mismas y cumplimiento del RETIE además de dar un uso racional a la energía.

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de las redes eléctricas.

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
Mantenimiento del sistema de polo a tierra	Auxiliar de mantenimiento	<p>Limpiar bornes y revisar la línea</p> <p>Se realiza medición de continuidad entre conductores y electrodos, limpieza de conectores y ajustes, verificación de humedad del suelo dada la ubicación del sistema</p>	De acuerdo al plan de mantenimiento	Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación
Mantenimiento de rosetas de bombillos y de lámparas	Auxiliar de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Usar los elementos de protección personal apropiados para el manejo de electricidad. • Suspender el flujo de energía. • Quitar bombillo, limpiar moho y apretar tornillería. • En caso de averías de tornillo y rosetas, realizar el cambio por unas en buen estado. 	De acuerdo al plan de mantenimiento	Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación

<p>Limpieza y ajuste en conectores de tableros de distribución de circuitos y cuartos eléctricos</p>	<p>Auxiliar de mantenimiento</p>	<p>Se elimina el polvo y telarañas, se aprietan puntos de conexión, se toman mediciones de voltaje y amperaje, se debe realizar tomando todas las medidas de seguridad para el riesgo electrónico y manejo de herramientas apropiadas.</p>	<p>De acuerdo al plan de mantenimiento</p>	<p>Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación</p>
--	----------------------------------	--	--	--

16.10 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, CANALES Y RECAMARAS DE AGUAS LLUVIAS

OBJETIVO: Garantizar la protección contra las inclemencias del tiempo a la construcción, las personas, equipos y bienes que se encuentren en el área.

ALCANCE: Enfocado a la prevención de humedades y goteras; de igual forma a la prevención de inundaciones

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de techos, canales y recamaras de aguas lluvias.

QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	REGISTRO
<p>Mantenimiento de recamaras de agua lluvia</p>	<p>Auxiliar de mantenimiento</p>	<p>Ubicación jardines internos de la E.S.E. Esta actividad se realiza sacando el agua de su interior y retirando las arenas y lodos atrapados en el fondo.</p>	<p>De acuerdo al plan de mantenimiento</p>	<p>Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación</p>
<p>Mantenimiento de techos y canales</p>	<p>Auxiliar de mantenimiento</p>	<p>Se deben limpiar las juntas de remonte entre laminas donde se forman musgos; en las canales recoger musgos y lodos formados en su recorrido y verificar que los bajantes se encuentren libres de cualquier obstáculo que pueda impedir la evacuación de aguas lluvias, de igual manera se debe atender de forma inmediata cualquier solicitud ya sea por ruptura o movimiento de láminas de techo para cambio o reparación. Se debe cumplir con el protocolo de trabajo en alturas de la E.S.E.</p>	<p>De acuerdo al plan de mantenimiento</p>	<p>Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación</p>

FORMATO DE REPORTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACION

Con el fin de brindar un cubrimiento oportuno a las solicitudes que se generen en cada una de las áreas de la Institución, en relación al mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura y dotación se ha diseñado un formato para tal fin, este formato debe ser diligenciado por cada una de las que requieran este servicio del área de mantenimiento.

	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO	FECHA DE APROBACIÓN: 19/08/2017
	FORMATO DE REPORTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN	

DESCRIPCION DE LA INFRAESTRUCTURA O DOTACIÓN							
N° INVENTARIO:		UBICACIÓN		FECH	D	M	AAA
				A	D	M	A
TIPO DE MANTENIMIENTO							
PREVENTIVO		CORRECTIVO		GARANTIA		CONTRATO	
TIEMPO DEL SERVICIO							
HORA INICIAL		AM	PM	HORA FINAL		AM	PM
						TOTAL	
DIAGNOSTICO INICIAL							
DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO							
GASTOS GENERADOS							
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN						

TALENTO HUMANO DEL AREA DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

TIPO DE VINCULACION

Gelmon Tapias Ramos

Funcionario de Planta

José rubiel

Contrato de Prestación de Servicios

Walter tapias

Contrato de Prestación de Servicios

Johan Anderson Bohada

Contrato de Prestación de Servicios

Jorge Alberto Jiménez

Contrato de Prestación de Servicios

Erika Johana López Rentería

Contrato de Prestación de Servicios

Robinson Andrés Loaiza Velandia

Contrato de Prestación de Servicios

Gloria Ines Aguirre Palacio

Contrato de Prestación de Servicios

TALENTO HUMANO DEL AREA DE SISTEMAS

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

TIPO DE VINCULACION

José Cabra

Funcionario de Planta

Gabi Mauricio Caicedo

Contrato de Prestación de Servicios

Jorge Alexis Paz

Contrato de Prestación de Servicios

Fernando Acevedo Suarez

Contrato de Prestación de Servicios

TALENTO HUMANO DEL AREA DE BIOMEDICA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

TIPO DE VINCULACION

Cesar Augusto Palacios

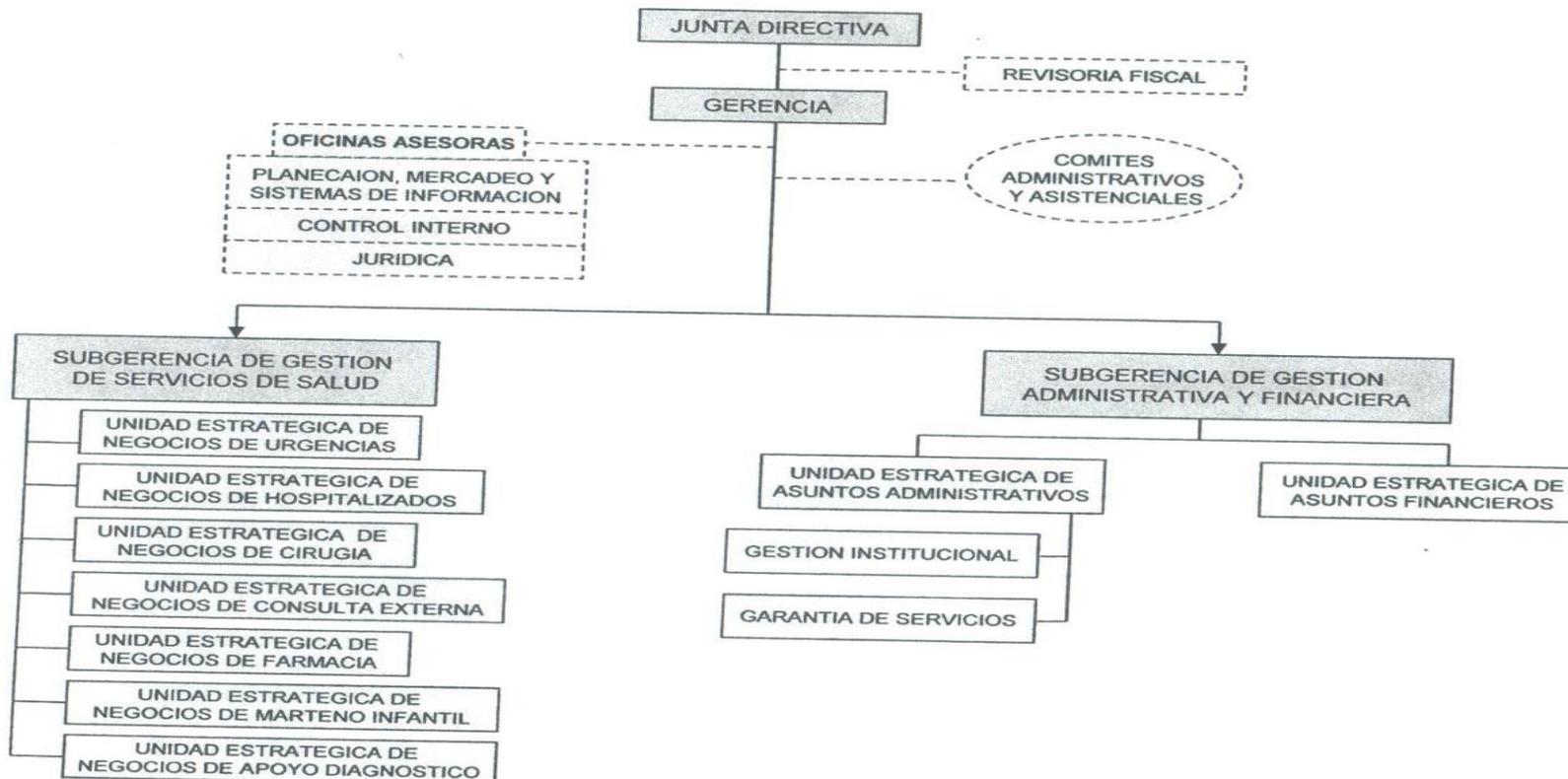
Contrato de Prestación de Servicios

Geraldine Naranjo

Contrato de Prestación de Servicios

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

ESTRUCTURA ORGANICA Acuerdo No. 0015 de 2008

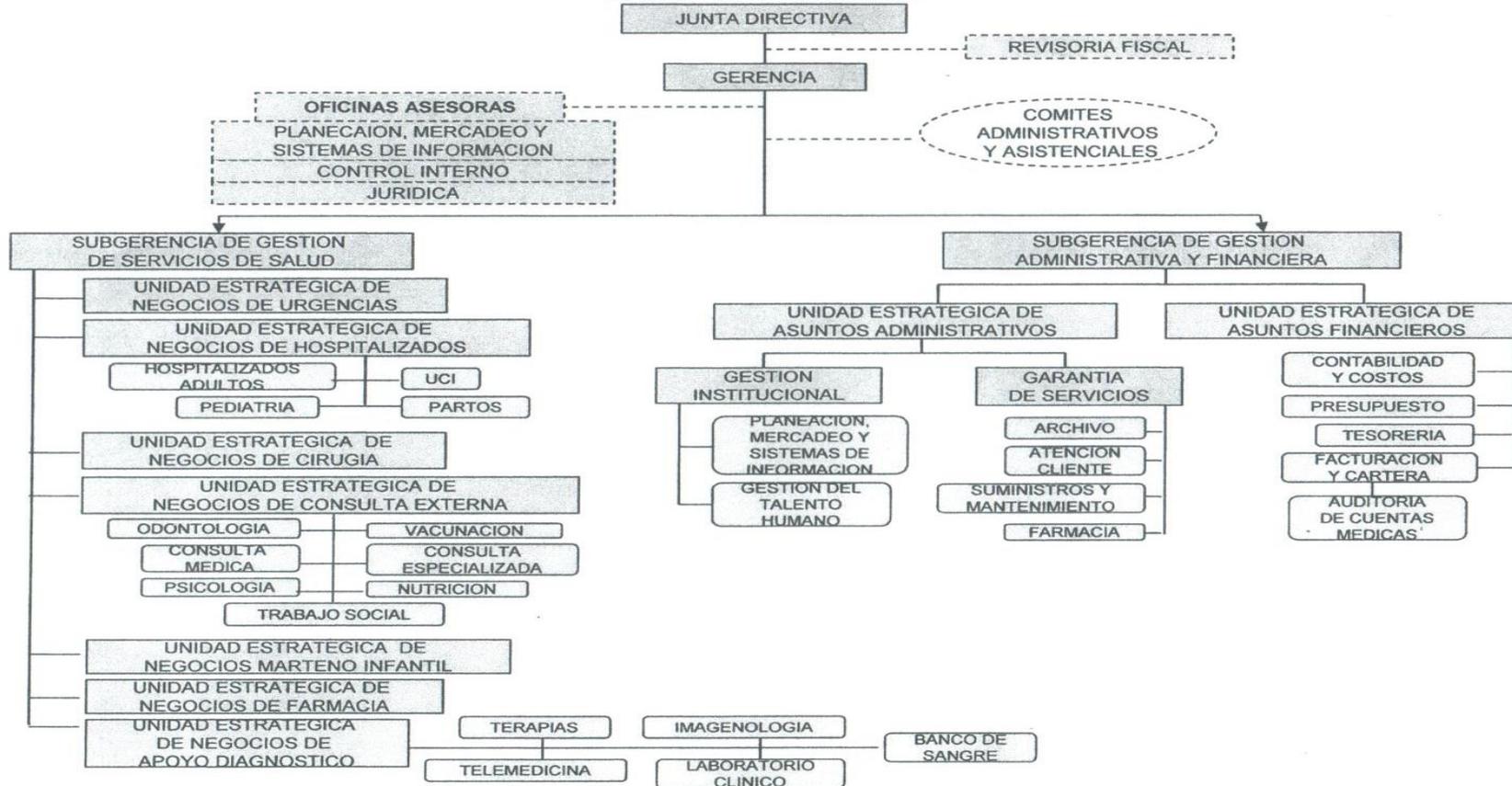


Fuente: Acuerdo 015 del 2008 y Resolución No 879 del 2010

“El Hospital Somos T



ESTRUCTURA ORGANICA
Acuerdo No. 0015 de 2008



“El Hospital Somos T



Fuente: Acuerdo 015 del 2008 y Resolución No 879 del 2010

PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACION	No INVENTARIO	PERIODICIDAD	FECHA D/M/A	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
URGENCIAS						
MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, VENTANAS, BAÑOS)	PEDIATRIA OBSERVACION	N/A	ANUAL	09/04/2019 - 12/04/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	PROCEDIMIENTOS	N/A	ANUAL	14/05/2019 – 22/05/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	SALA DE YESOS	N/A	ANUAL	22/07/2019 - 23/07/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	OBSERVACION HOMBRES	N/A	ANUAL	24/07/2019 - 25/07/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	OBSERVACION MUJERES	N/A	ANUAL	26/07/2019 - 27/07/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS

“El Hospital Somos T



	SUTURAS	N/A	ANUAL	29/07/2019 - 30/07/2019	JORGE ALBERTO JIMENEZ	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	TRIAGE	N/A	ANUAL	31/07/2019 - 01/08/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	CONSULTORIO # 1	N/A	ANUAL	01/08/2019 - 05/08/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	CONSULTORIO # 2	N/A	ANUAL	06/08/2019 - 08/08/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	CONSULTORIO # 3	N/A	ANUAL	12/08/2019 - 14/08/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	FACTURACION URGENCIAS	N/A	ANUAL	15//08/2019 - 20/08/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
HOSPITALIZADOS						
	CUARTO DE PROCEDIMIENTOS MENORES	N/A	ANUAL	04/06/2019 – 07/05/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	CUARTO DE INSUMOS	N/A	ANUAL	10/06/2019 – 13/06/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS
	INSTALACION DE PELICULA	N/A	ANUAL	23/05/2019 – 31/05/2019	WALTER TAPIAS, JOSE RUBIEL	INSTALAR EN TODOS LOS VIDRIOS DE LAS VENTANAS DE LAS HABITACIONES DEL AREA DE HOSPITALIZADOS PELICULA



					PALIZADA.	
HABITACION DE MATERNAS HOSPITALIZADOS	N/A	ANUAL	14/06/2019 - 18/06/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL, JOHAN	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS	
PEDIATRIA						
PEDIATRIA - DORMILONES	N/A	ANUAL	19/06/2019 - 25/06/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS	
PEDIATRIA - EXPLORADORES	N/A	ANUAL	26/06/2019 - 28/06/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL		
PEDIATRIA - SOÑADORES	N/A	ANUAL	02/07/2019 - 05/07/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL		
PEDIATRIA - AVENTUREROS	N/A	ANUAL	08/07/2019 - 10/07/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL		
FACHADA PEDIATRIA	N/A	ANUAL	11/07/2019 - 12/07/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL		
CUARTO DE MEDICAMENTOS	N/A	ANUAL	18/07/2019 - 19/07/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL		
OFICINAS Y CONSULTORIOS CONSULTA EXTERNA						
CARTERA, AUDITORIA MEDICA Y AUDITORIA CONCURRENTES	N/A	ANUAL	15/04/2019 - 24/04/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL		



	CONSULTORIO DE GINECOLOGIA	N/A	ANUAL	25/04/2019 – 27/04/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	ARCHIVO CENTRAL	N/A	ANUAL	20/08/2019 – 28/08/2019	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	AUDITORIO	N/A	ANUAL		WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y TRAMPA DE GRASAS	QUIROFANOS	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	EL PERSONAL DE PLOMERIA SE ENCARGA DE HACER REVISIONES E INSTALACIONES MAS COMPLEJAS, DIARIAMENTE SE ATIENDEN TODAS LAS ORDENES O SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS DIFERENTES SERVICIOS (VER PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y TRAMPA DE GRASAS)
	LAVANDERIA	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	LABORATORIO CLINICO	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	URGENCIAS	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	HOSPITALIZACION	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	IMAGENOLOGIA	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	COCINA	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	UMI	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	ADMINISTRATIVA	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	



	FISIOTERAPIA	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	ESTERILIZACION	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	ARCHIVO	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	ESTADISTICA	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	PEDIATRIA	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
	CONSULTA EXERNA(ESPECIALISTAS)	N/A	MENSUAL	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ, JOSE RUBIEL	
CARPINTERIA	QUIROFANOS	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	DIARIAMENTE SE HACE REVISION DEL ESTADO DE CHAPAS Y MUEBLES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DIARIAS DE LA INSTITUCION
	LAVANDERIA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	
	LABORATORIO CLINICO	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	
	URGENCIAS	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	
	HOSPITALIZACION	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	



IMAGENOLOGIA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
COCINA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
UMI	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
ADMINISTRATIVA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
FISIOTERAPIA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
ESTERILIZACION	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
ARCHIVO	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
PEDIATRIA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
CONSULTA EXERNA(ESPECIALISTAS)	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
UCI	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,
ESTADISTICA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,



	TRABAJO SOCIAL	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	
	FACTURACION	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	
	ARCHIVO	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	WALTER TAPIAS, JORGE JIMENEZ,	
JARDINERIA	CONSULTA EXERNA(ESPECIALISTAS)	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	LEONARDO MONTENEGRO Y EUDALDO MENDEZ	SE REALIZA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO A LOS JARDINES, PODA DE ARBOLES, SE REALIZA RIEGO DE ACUERDO A LAS NESECIDADES, TRANSPLANTE DE JARDINES Y SIEMBRA DE ARBOLES, LIMPIEZA DIARIA DEL CARACOL AFRICANO
	ADMINISTRATIVA	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	LEONARDO MONTENEGRO Y EUDALDO MENDEZ	
	HOSPITALIZACION	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	LEONARDO MONTENEGRO Y EUDALDO MENDEZ	
	URGENCIAS	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	LEONARDO MONTENEGRO Y EUDALDO MENDEZ	
	ENTRADA PRINCIPAL	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	LEONARDO MONTENEGRO Y EUDALDO MENDEZ	
	ZONAS INTERNAS Y EXTERNAS	N/A	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	10 DE CADA MES	LEONARDO MONTENEGRO Y EUDALDO MENDEZ	
BOMBAS DE AGUA PARA ALMACENAMIENTO	PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA	N/A	ANUAL	SEPTIEMBRE 2019	TECNICO DE MANTENIMIENTO JUAN MANUEL RESTREPO	VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS



BOMBAS DE AGUA PARA SUMINISTRO	PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA	N/A	ANUAL	SEPTIEMBRE 2019	TECNICO DE MANTENIMIENTO JUAN MANUEL RESTREPO	VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS
INSTALACIONES FISICAS	PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA	N/A	ANUAL	SEPTIEMBRE 2019	TECNICOS DE MANTENIMIENTO JUAN MANUEL RESTREPO, WALTER TAPIAS, JOSE RUBIEL MUÑOZ	PINTURA DE LA INFRAESTRUCTURA EN GENERAL DESDE EL TANQUE ELEVADO HASTA EL ENCERRAMIENTO, INCLUYENDO TODOS SUS ACCESORIOS
TANQUES	PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA	N/A	ANUAL	SEPTIEMBRE 2019	TECNICO DE MANTENIMIENTO JUAN MANUEL RESTREPO	LAVADO DE LA TORRE DE AIREACION, LAVADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y SUMINISTRO DE AGUA Y LIMPIEZA GENERAL AL CUARTO DE MAQUINAS
DESCRIPCION	AREA	No INVENTARIO	PERIODICIDAD	FECHA D/M/A	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACIÓN 116	5242	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACIÓN 116	5580	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACIÓN 116	5630	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 116	5999	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 116	5934	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 116	5598	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5636	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5988	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5980	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	2930	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5931	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5918	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5285	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5952	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO



MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 115	5631	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5208	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5259	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5529	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5633	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5924	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5925	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5357	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5653	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 114	5953	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 113	5475	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 113	5474	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 113	5579	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 113	5941	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5790	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5793	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5391	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5936	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5933	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5250	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5665	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5942	ANUAL	SEPTIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5957	ANUAL	SEPTIEMBRE	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO

				DE 2019		
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5979	ANUAL	/SEPTIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5978	ANUAL	SEPTIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5417	ANUAL	SEPTIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5923	ANUAL	SEPTIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5513	ANUAL	SEPTIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5935	ANUAL	SEPTIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5472	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5997	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 111	5650	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION 112	5257	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5796	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5792	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5926	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5624	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5511	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5945	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5284	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION112	5229	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5528	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5609	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5224	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5919	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5922	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5678	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5258	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5358	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION10	5998	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5982	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5387	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5981	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5663	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5524	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO



MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5600	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5946	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5596	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION108	5943	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5983	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5797	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5581	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5920	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5582	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5558	ANUAL	NOVIEMBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5669	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5667	ANUAL	OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO



MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION107	5944	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5248	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5602	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5688	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5269	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5576	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5270	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5286	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5671	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION106	5362	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5409	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5410	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5498	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5271	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5921	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5495	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5956	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5673	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION105	5955	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5244	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5795	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5794	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5694	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5281	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5355	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5950	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5947	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION104	5688	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5658	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5656	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5567	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5693	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO



ABS						
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5938	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5917	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5670	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5954	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION103	5638	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION102	5645	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION102	5494	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION102	5951	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
CAMA ELECTROMECAÁNICA DE 3 PLANOS	HOSPITALIZADOS-HABITACION101	5791	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
MESA DE NOCHE CON RODACHINES CON CAJONES EN ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION101	5632	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO



MESA PUENTE CON RODACHINES ABS	HOSPITALIZADOS-HABITACION101	5359	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
ATRILES	HOSPITALIZADOS		SEMESTRAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
CARRO DE HISTORIAS CLÍNICAS	HOSPITALIZADO	5970	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	PINTURA GENERAL Y LIMPIEZA, CAMBIO DE RODACHINES
CARRO MEDICAMENTOS SN BM 13-07188	HOSPITALIZADO	5911	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	PINTURA GENERAL Y LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
CARRO MEDICAMENTOS SN BM 13-07180	HOSPITALIZADO	5971	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	PINTURA GENERAL Y LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
Cama Electromecánica de 3 planos	PEDIATRIA - DORMILONES	5619	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	PEDIATRIA - DORMILONES	5618	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Mesa de Noche con rodachines con cajones en ABS	PEDIATRIA - DORMILONES	x	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesa Puente con rodachines ABS	PEDIATRIA - DORMILONES	5458	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesa Puente con rodachines ABS	PEDIATRIA - DORMILONES	5652	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesa de Noche con rodachines con cajones en ABS	PEDIATRIA - DORMILONES	5620	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO



Cama Electromecánica de 3 planos	PEDIATRIA - EXPLORADORES	5622	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Mesa de Noche con rodachines con cajones en ABS	PEDIATRIA - EXPLORADORES	5599	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesa Puente con rodachines ABS	PEDIATRIA - EXPLORADORES	SIN PLACA	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Atriles	PEDIATRIA - EXPLORADORES	14	SEMESTRAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
Mesa luna	PEDIATRIA	1	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	PINTURA GENERAL Y LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
Cunas	PEDIATRIA	12	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	PINTURA GENERAL Y LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
Camillas	PEDIATRIA	1	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	PINTURA GENERAL Y LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
Cama Electromecánica de 3 planos	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5430	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5659	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5210	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



Cama Electromecánica de 3 planos	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5686	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Mesas de Noche	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5583	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesas de Noche	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5603	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesas de Noche	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5454	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesas de Noche	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5496	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesa Puente	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5550	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesa Puente	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5527	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesa Puente	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5288	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesa Puente	UMI -TRABAJO DE PARTOS	5519	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Cama Electromecánica de 3 planos	PUERPERIO	5200, 5608, 5497, 5211, 5481, 5689 y 5677	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO



Cama Electromecánica de 3 planos	PUERPERIO	5608	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	PUERPERIO	5497	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	PUERPERIO	5211	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	PUERPERIO	5481	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	PUERPERIO	5689	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	PUERPERIO	5677	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Mesas de Noche	PUERPERIO	5564,5368,5565,5452, 5512, 5085	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesa Puente	PUERPERIO	5360, 5434, 5204, 5551, 5422, 5615, 5676 .	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Atriles		28	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesas Auxiliares	UMI	2	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO



Escalerillas		10	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	PINTURA GENERAL
Cama Electromecánica de 3 planos	UCI	5590	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	UCI	5611	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Cama Electromecánica de 3 planos	UCI	5414	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODAS SUS PARTES MOVILES, LIMPIEZA DE RODACHINES, PINTURA SI HAY NECESIDAD Y MTO DEL CONTROL DE MANDO
Mesa de Noche con rodachines con cajones en ABS	UCI	5451	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesa de Noche con rodachines con cajones en ABS	UCI	5453	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesa de Noche con rodachines con cajones en ABS	UCI	5421	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	INSTALACION Y CAMBIO DE LOS RODACHINES, SE REALIZA LA BASE EN ALUMINIO
Mesa Puente con rodachines ABS	UCI	5637	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesa Puente con rodachines ABS	UCI	5455	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO
Mesa Puente con rodachines ABS	UCI	5287	ANUAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA DE RODACHINES Y PINTURA SI ES NECESARIO



Atriles	UCI	9	SEMESTRAL	SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2019	AREA DE MANTENIMIENTO	LIMPIEZA O CAMBIO DE RODACHINES
---------	-----	---	-----------	----------------------------	-----------------------	---------------------------------





EL HOSPITAL SOMOS TODOS
Código de prestador
95 001 0000101
Nit - 832001966-2

“El Hospital Somos Todos”

